

Fundacja In Corpore

ul. Bażantów 2,

40-668 Katowice

KRS: 0000226272

Tel. +48 882 02 46 48

kursy@fundacijaincorpore.pl; info@fundacijaincorpore.pl

**REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG SZKOLENIOWYCH NIEPUBLICZNEJ PLACÓWKI DOSKONALENIA
NAUCZYCIELI FUNDACJI IN CORPORE**

§1

PRZEDMIOT REGULAMINU I DEFINICJE

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług szkoleniowych Niepublicznej Placówki Doskonalenia Nauczycieli Fundacji In Corpore.
2. Organizatorem usług szkoleniowych jest Niepubliczna Placówka Doskonalenia Nauczycieli prowadzona przez Fundację In Corpore, ul. Bażantów 2, 40-668 Katowice zarejestrowana przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000226272, REGON: 240012773, NIP: 6342548939.
3. Wykaz, przedmiot oraz terminy organizowanych Kursów/Szkoleń dostępne są pod adresem: <http://www.centrumincorpore.pl/edukacja/szkolenia-fundacja>.
4. Zgłaszający to podmiot zgłaszający Uczestników i zobowiązany do uiszczenia należności za szkolenie.
5. Uczestnik to osoba, która będzie uczestniczyć w szkoleniu, będąca Konsumentem lub Przedsiębiorcą.
6. Konsument to Uczestnik będący osobą fizyczną dokonujący czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową w rozumieniu art. 22¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
7. Przedsiębiorca to Uczestnik niebędący Konsumentem.
8. Strona internetowa to strona internetowa dotycząca usług szkoleniowych Organizatora dostępna pod adresem : <http://www.centrumincorpore.pl/edukacja/szkolenia-fundacja>.
9. Szkolenie/Kurs to usługa szkoleniowa świadczona przez Organizatora na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie.

§2

WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Warunkiem zawieszającym zawarcia Umowy, której przedmiotem jest Kurs/Szkolenie jest przesłanie do Organizatora zgłoszenia, akceptacja Regulaminu, zapoznanie się z klauzulą informacyjną RODO Organizatora.
2. Warunkiem rozwiązującym zawarcie Umowy jest wpłacenie zaliczki na wynagrodzenie we wskazanym w potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia terminie– o ile jest to wymagane przez rodzaj wybranego kursu.
3. W przypadku, w którym Organizator wymaga wpłaty zaliczki, brak jej uiszczenia we wskazanym przez Organizatora terminie jest równoznaczny z rozwiązaniem Umowy o przeprowadzenie Kursu/Szkolenia.
4. Zgłoszenie należy przesłać za pośrednictwem strony internetowej Organizatora.

5. W zgłoszeniu należy zawrzeć dane osobowe Zgłaszającego, dane kontaktowe (nr tel. i adres e-mail), adres do korespondencji oraz inne dane niezbędne do wystawienia faktury oraz oświadczenie czy umowa zawierana jest przez Przedsiębiorcę czy Konsumenta.
6. W treści zgłoszenia opcjonalnie będzie można wyrazić zgodę na otrzymanie newslettera Organizatora usług szkoleniowych i przetwarzania w tym celu danych osobowych Zgłaszającego.
7. Uczestnik zobowiązany jest do podania w uwagach formularza zgłoszeniowego formy finansowania Kursu/Szkolenia
8. Organizator przesyła drogą elektroniczną potwierdzenie zgłoszenia wraz z wszelkimi niezbędnymi informacjami dot. wybranej usługi szkoleniowej, w tym warunkami i terminem płatności, wysokością zaliczki oraz terminem jej wpłaty albo informuje o braku miejsc. Organizator może w treści potwierdzenia zgłoszenia zażądać dodatkowych danych lub kopii dokumentów, jeżeli jest to wymagane przez rodzaj wybranego kursu, w tym w szczególności może żądać informacji o sposobie pozyskania finansowania na kurs, o ile informacja ta nie została podana w uwagach do zgłoszenia..
9. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez Organizatora stanowi moment zawarcia umowy na odległość o świadczenie usług szkoleniowych.
10. Cena wskazana na stronie internetowej Organizatora w zakładce dotyczącej danego Szkolenia/Kursu obejmuje udział w szkoleniu na warunkach tam opisanych. Podana cena nie obejmuje kosztów zakwaterowania, posiłków, dojazdu, parkingu, chyba że opis szkolenia stanowi inaczej.
11. Płatność winna nastąpić w terminie i na warunkach wskazanych w potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia przelewem na rachunek bankowy Organizatora podany w potwierdzeniu W tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko Zgłaszającego oraz nazwę i termin szkolenia/kursu. Za datę zapłaty uznaje się datę wpływu środków na konto Organizatora. W wyjątkowych wypadkach, za pisemną zgodą pod rygorem nieważności Organizatora, wpłaty można dokonać bezpośrednio w siedzibie Organizatora. Brak uiszczenia płatności w terminie wskazanym w potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia uprawnia Organizatora do odstąpienia od zawartej Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu będzie miało formę dokumentową – wiadomości elektronicznej i zostanie przesłane na adres mailowy podany przy zgłaszaniu się na Kurs/Szkolenie.
12. Faktura/Rachunek zostanie wysłana na adres email wskazany w formularzu uczestnictwa. Zgłaszający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur/rachunków, duplikatów tych faktur/rachunków oraz ich korekt w formie elektronicznej.
13. W terminie nie późniejszym niż 2 tygodnie przed datą rozpoczęcia Kursu/Szkolenia, Organizator prześle informację mailową zawierającą całość informacji organizacyjnych.

§3

KONSUMENCKIE PRAWO ODSTĄPIENIA

1. Konsumentowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość lub poza lokalem Organizatora w terminie 14 dni od jej zawarcia, bez podawania przyczyn. Do zachowania terminu wystarczy wypełnienie formularza odstąpienia dostępnego na stronie internetowej Organizatora lub przez wysłanie oświadczenia na adres email: kursy@fundacijaincorpore.pl lub też pocztą tradycyjną na adres Organizatora. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszej Umowy.
2. Umowę zawartą na odległość lub poza lokalem Organizatora od której Konsument odstąpił uważa się za niezawartą.
3. Zwrot opłaty za usługę szkoleniową nastąpi niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Organizatora oświadczenia o odstąpieniu od umowy, przy użyciu sposobu płatności jakiego użył Konsument, chyba że wskaże on inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
4. Konsument może złożyć oświadczenie, iż żąda rozpoczęcia spełnienia usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy o którym mowa w ust. 1.

5. Jeżeli Organizator wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Organizatora utraci prawo odstąpienia, to Konsumentowi nie przysługuje prawo odstąpienia od Umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość.
6. Jeżeli wykonywanie usługi rozpoczęło się za wyraźną zgodą Konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, a Konsument odstąpił w trakcie jej wykonywania, ma on wówczas obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione przez Organizatora do chwili odstąpienia od umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w umowie ceny lub wynagrodzenia. Jeżeli wynagrodzenie jest nadmierne, podstawą obliczenia tej kwoty jest wartość rynkowa spełnionego świadczenia.
7. Konsument nie ponosi kosztów świadczenia usług, w całości lub w części, za czas do odstąpienia od umowy, jeżeli nie zażądał spełniania świadczenia przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

§4

PRAWO ODSTĄPIENIA DLA PRZEDSIĘBIORCÓW

1. Przedsiębiorcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez podania przyczyny, poprzez przesłanie Organizatorowi oświadczenia o odstąpieniu wypełnienie formularza reklamacyjnego odstąpienia dostępnego na stronie internetowej Organizatora lub przez wysłanie oświadczenia na adres email: kursy@fundacjaincorpore.pl lub też pocztą tradycyjną na adres Organizatora w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Rozliczenie nastąpi na zasadach określonych w §3 ust. 3 Regulaminu.

§5

WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Przedsiębiorca lub Konsument może wypowiedzieć umowę o świadczenie usług szkoleniowych w każdym czasie z ważnych przyczyn.
2. Stosowne oświadczenie wraz z dowodem potwierdzającym zaistnienie przyczyny wypowiedzenia należy przesłać Organizatorowi.
3. Organizator zachowuje w takim wypadku prawo do potrącenia z uiszczonej opłaty wynagrodzenia odpowiadającego jego dotychczasowym czynnościom. Po dokonaniu rozliczenia pozostała kwota może być przez Przedsiębiorcę lub Konsumenta wykorzystana jako rozliczenie kosztów jego udziału w innych Kursie/Szkoleniu organizowanym przez Organizatora. W indywidualnych przypadkach, Organizator może rozważyć zaniechanie dokonywania potrącenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie i umożliwić Przedsiębiorcy lub Konsumentowi udział w Kursie/Szkoleniu w innym terminie.
4. Organizator nie dokona potrącenia o którym mowa w ust. 3 w sytuacji wstąpienia innej osoby na miejsce odstępującej o ile spełnia ona kryteria udziału w danym Szkoleniu/Kursie i dokona zapłaty.
5. Rozliczenie nastąpi na zasadach określonych w §3 ust. 3 Regulaminu.

§6

ZMIANA TERMINU KURSU/SZKOLENIA

1. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu wykonania usługi szkoleniowej lub jej odwołania w przypadku braku odpowiedniej liczby zgłoszeń oraz z przyczyn losowych, na 7 dni przed jej rozpoczęciem, o czym powiadamia niezwłocznie uczestników.
2. W razie zmiany terminu lub odwołania usługi szkoleniowej wpłacone kwoty są zwracane przez Organizatora na zasadach określonych w §3 pkt 3 Regulaminu lub przenoszone na poczet innej

usługi szkoleniowej Organizatora, wg. wyboru Zgłaszającego. Organizator poinformuje o wyznaczeniu kolejnego terminu szkolenia.

3. Organizator zastrzega sobie z przyczyn losowych prawo zmiany Instruktora/Wykładowcy na prowadzącego o takich samych kwalifikacjach, wiedzy i doświadczeniu, aby zapewnić odpowiedni poziom merytoryczny omawianych zagadnień.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca wykonania usługi szkoleniowej na 7 dni przed jej planowanym terminem, bez podania przyczyny, na inne znajdujące się w obrębie tej samej miejscowości, o czym powiadomi niezwłocznie uczestnika.
5. Dokonanie zmian o których mowa w pkt. 4 i 5 nie stanowi zmiany warunków umowy.

§7

REKLAMACJE

1. Wszelkie reklamacje związane z realizacją usług szkoleniowych są przyjmowane przez Organizatora na adres wskazany w §1 ust. 2 niniejszego Regulaminu lub w formie elektronicznej na adres email: kursy@fundacijaincorpore.pl.
2. Reklamację składa się w terminie do 14 dni od daty zakończenia usługi szkoleniowej.
3. Reklamacja powinna zawierać opis reklamowanej usługi, charakterystykę zaistniałego problemu/sytuacji oraz dane zgłaszającego, jak również wybór sposobu udzielenia odpowiedzi na reklamację (pisemny/elektroniczny) oraz oczekiwania zgłaszającego.
4. Rozpatrzenie reklamacji następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od jej otrzymania przez Organizatora.
5. O wyniku rozpatrzenia reklamacji Fundacja niezwłocznie zawiadomi składającego reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej – wedle wyboru składającego reklamację.
6. Jeżeli w ciągu 30 dni Organizator nie ustosunkuje się do reklamacji oznacza to, iż uznał ją za uzasadnioną.

§8

WYMAGANE DOKUMENTY I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik, jeśli jest to niezbędne do realizacji Kursu/Szkolenia, ma obowiązek dostarczenia Organizatorowi, nie później niż w dniu rozpoczęcia skanu, zdjęcia lub numer prawa wykonywania zawodu lub zaświadczenia z uczelni potwierdzającego status studenta lub innego dokumentu.
2. W przypadku, w którym Zgłaszający będzie podawał dane osobowe Uczestników, w tym także informacje, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest obowiązany do przekazania Klauzuli informacyjnej dla Uczestników, która stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Uczestnik Kursu/Szkolenia nie może rejestrować jego przebiegu za pomocą urządzenia rejestrującego obraz lub dźwięk bez zgody Organizatora. W przypadku dokonania takiej rejestracji Organizator może zażądać skasowania nagrania, a jeżeli zostało ono rozpowszechnione do zaniechania dalszego rozpowszechniania i usunięcia nagrania z nośników elektronicznych lub z sieci Internet/Intranet, pod groźbą usunięcia z zajęć. W takim przypadku Uczestnikowi nie przysługuje prawo do zwrotu zapłaty za Kurs/Szkolenie.
4. Wszelkie materiały prezentowane i udostępniane Użytkownikom są chronione prawem autorskim i stanowią własność intelektualną ich twórców. Uczestnik poprzez udział w Kursie/Szkoleniu nie nabywa jakichkolwiek praw do rozporządzania autorskimi prawami majątkowymi, którymi objęte są szkolenia, programy szkoleń, materiały szkoleniowe oraz wszelkie utwory i metody prezentowane podczas szkoleń.
5. Uczestnik szkolenia jest zobligowany do przestrzegania zakazu palenia i zakazu uczestnictwa w szkoleniu pod wpływem alkoholu i środków odurzających, a także ich spożywania bezpośrednio przed szkoleniem i w trakcie jego trwania, jak również dystrybuowania w/w substancji wśród współuczestników szkolenia.

6. Na terenie Organizatora obowiązuje zakaz wnoszenia niebezpiecznych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu innych osób.
7. Uczestnik może wyrazić nieodpłatną, nieograniczoną czasowo oraz terytorialnie zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku utrwalonego dowolną techniką w trakcie trwania usługi szkoleniowej w celach promocyjno-reklamowych poprzez ich umieszczenie na stronie internetowej Organizatora, profilu na portalu Facebook oraz w materiałach reklamowych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu. Uczestnikowi przysługuje prawo odmowy wyrażenia zgody lub jej wycofania w dowolnym momencie. Odmowa musi zostać złożona w formie pisemnej i wskazywać zdjęcia, które są objęte oświadczeniem.
8. Po zakończeniu Kursu/Szkolenia uczestnik jest zobowiązany do wypełnienia ankiety oceniającej organizację, metodykę szkolenia oraz prowadzącego.
9. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.
10. Wszelkie spory strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku niemożności rozwiązania sporu na tej drodze strony poddają taki spór pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Organizatora.
11. Konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowego sposobu rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń przed Stałym Polubownym Sądem Konsumenckim przy Wojewódzkim Inspektorze Inspekcji Handlowej w Katowicach. Informacje o sposobie dostępu do ww. trybu i procedur rozstrzygania sporów, znajdują się pod następującym adresem: www.uokik.gov.pl w zakładce „Rozstrzyganie sporów konsumenckich”.
12. Konsument ma również możliwość skorzystania z pozasądowego sposobu dochodzenia roszczeń w sporach dotyczących zobowiązań umownych wynikających z internetowych umów sprzedaży lub umów o świadczenie usług, korzystając z unijnej platformy internetowej ODR, dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr>.

Załącznik nr 1

....., dnia

.....

.....

.....

Dane konsumenta

Fundacja In Corpore

ul. Bażantów 2,

40-668 Katowice

KRS: 0000226272

Tel. +48 882 02 46 48

kursy@fundacijaincorpore.pl

**OŚWIADCZENIE O ODSZCZEPNIENIU OD UMOWY
ZAWARTEJ NA ODLEGŁOŚĆ**

Ja, niżej podpisany.....oświadczam, że zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o
prawach konsumenta odstępuję od umowy zawartej dniadotyczącej
usługi.....

.....

podpis konsumenta